

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА №1» НМР РТ

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома  
МБУ ДО «ДМШ №1» НМР РТ  
Венид О.М. Венидиктова  
« 15 » мая 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор МБУ ДО «ДМШ №1»  
НМР РТ  
О.В. Прокопьева  
« 15 » мая 2020 г.

**Должностная инструкция лица,  
ответственного за работу по профилактике  
коррупционных и иных правонарушений в  
МБУ ДО «Детская музыкальная школа №1» НМР РТ**

2020г.



## **I. Общие положения**

1.1. Должностное лицо, ответственное в МБУ ДО «Детская музыкальная школа №1» НМР РТ (далее – Организация) за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное лицо) назначается на должность и освобождается от нее приказом директора Организации.

1.2. На должность ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование без предъявления к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 3 лет;

1.3. Полномочия ответственного лица возлагаются на директора МБУ ДО «ДМШ №1» НМР РТ. Прокопьеву Ольгу Владимировну. (наименование должности, ФИО)

1.4. Ответственное лицо в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон о противодействии коррупции); другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области противодействия коррупции; Конституцией Республики Татарстан; Законом Республики Татарстан от 4 мая 2006 года № 34-ЗРТ «О противодействии коррупции в Республике Татарстан» (далее – Закон Республики Татарстан о противодействии коррупции); иными нормативными правовыми актами в области противодействия коррупции; уставом Нижнекамского муниципального района (городского округа); антикоррупционной программой Нижнекамского муниципального района (городского округа); уставом Организации; настоящей инструкцией.

1.5. На время отсутствия ответственного лица его должностные обязанности выполняет:

председатель профкома, преподаватель, Вендиктова Ольга Михайловна (наименование должности, ФИО)

## **II. Должностные обязанности**

2.1. На ответственное лицо возлагаются следующие должностные обязанности:

- обеспечение соблюдения работниками Организации требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, в том числе выявление конфликта интересов в деятельности работников организации, разработка предложений по их исключению;
- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, в том числе организация заполнения и анализ уведомлений о конфликте интересов;
- обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к урегулированию конфликта интересов; оказание работникам Организации консультативной помощи по вопросам, связанным с профилактикой коррупционных и иных правонарушений;



- содействие реализации работниками Организации обязанности по уведомлению руководителя Организации, органов прокуратуры Российской Федерации обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- организация правового просвещения работников Организации по вопросам противодействия коррупции;
- содействие проведению проверки соблюдения работниками Организации требования к предотвращению и урегулированию конфликта интересов; подготовка в соответствии со своей компетенцией локальных правовых актов Организации о противодействии коррупции;
- взаимодействие в установленном порядке с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;
- содействие сохранности и конфиденциальности сведений о работниках Организации, полученных в ходе своей деятельности;
- информирование руководителя Организации о локальных документах, которые могут повлечь нарушения антикоррупционного законодательства; прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к коррупционным правонарушениям;
- мониторинг реализации антикоррупционных мер и оценка результатов антикоррупционной работы, подготовка отчетов и предложений для руководства; мониторинг изменений российского антикоррупционного законодательства.

### **III. Права**

#### 3.1. Ответственное лицо имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства Организации, касающимися его деятельности;
- вносить на рассмотрение руководства Организации предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений Организации;
- получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- вести переписку с третьими лицами по вопросам, входящим в его компетенцию;
- требовать от руководства Организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
- повышать свою профессиональную квалификацию.

### **IV. Ответственность**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей ответственное лицо несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.